



PARROCCHIA S. MARIA E S. GIUSEPPE
SCUOLA DELL'INFANZIA "IMMACOLATA CONCEZIONE"

Sede Legale: Via della Chiesa, 43 – Fraz. Rauscedo

Sede Operativa: Via Poligono, 1 – Sez. Primavera e Sez. Infanzia

Sede Operativa: Via Poligono, 59 – ASILO NIDO

33095 - RAUSCEDO DI S. GIORGIO DELLA RICHINVELDA (PN)

Telefono: 0427.94050 – 339.1465510

mail: scuolamaternarauscedo@gmail.com /pec: scuolamaternarauscedo@pec.it

C.F. 90003430932 - P.IVA 01207300938

REGOLAMENTO INTERNO
SEZIONE PRIMAVERA

1. Sono ammessi alla sezione Primavera della scuola dell'infanzia "IMMACOLATA CONCEZIONE" i bambini dai 24 ai 36 mesi, con inizio frequenza al compimento del secondo anno di età.
2. La scuola dell'Infanzia nasce come scuola parrocchiale per accogliere i bambini residenti a Rauscedo; pertanto permane l'esigenza di mantenere questa connotazione. Le iscrizioni verranno accolte (FINO AD ESAURIMENTO POSTI DISPONIBILI) secondo i seguenti criteri di priorità:
 - a) la residenza a Rauscedo;
 - a1) la data di consegna in segreteria e protocollo assegnato per l'ordine d'iscrizione;
 - a2) la frequenza di altri fratelli/sorelle in altre sezioni della scuola;
 - b) la residenza nel comune di San Giorgio della R.;
 - b1) la data di consegna in segreteria e protocollo assegnato per l'ordine d'iscrizione;
 - b2) la frequenza di altri fratelli/sorelle in altre sezioni della scuola;
 - c) solo in caso di saturazione dei posti, i bambini possono essere accolti alla sezione Nido della Scuola dell'Infanzia, anche se la domanda è stata presentata per la sezione Primavera.
3. La quota d'iscrizione è di € 70,00 con i quali la Scuola mette a disposizione di ogni singolo bambino i seguenti servizi: riscaldamento, assicurazione, giocattoli, cancelleria, materiale didattico e brande per il riposo pomeridiano. All'atto del ricevimento della comunicazione di accoglimento della domanda d'iscrizione la famiglia si impegna a corrispondere un importo pari 270/00 euro da imputare alla prima retta di frequenza per l'anno educativo in corso.

L'iscrizione comporta l'accettazione integrale del progetto educativo e del regolamento interno della scuola.

4. La sezione primavera rimane in attività tutti i giorni, escluso il sabato, i giorni festivi infrasettimanali, nonché i giorni indicati nel Calendario statale delle festività predisposto dall'Organo Regionale competente.
5. L'orario di entrata è fissato dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e quello di uscita dalle ore 15:45 alle 16:00 e deve essere scrupolosamente rispettato. La scuola offre un servizio di vigilanza a pagamento sia in orario prescolastico (7:30-8:00), che postscolastico (16:00-17:00). Gli orari di entrata e uscita dovranno essere scrupolosamente rispettati per non creare disfunzioni al servizio scolastico.
6. I genitori, o altra persona autorizzata dagli stessi attraverso il modulo predisposto dalla scuola, dovranno provvedere alla consegna e al ritiro dei bambini all'uscita della Scuola. I genitori o le persone delegate possono accedere agli spazi della Scuola solamente per il tempo necessario alla consegna o al ritiro del/la bambino/a e non è consentito sostare ulteriormente negli spazi interni ed esterni della struttura. Dal momento in cui le insegnanti affidano il bambino o la bambina alla persona delegata al ritiro, la scuola è sollevata da ogni responsabilità.
7. Per motivi di sicurezza, non è possibile utilizzare i giochi in giardino fuori dall'orario scolastico, in assenza del personale docente.
8. Nel caso specifico in cui vengano svolte delle attività dove è richiesta la presenza del genitore, le insegnanti non sono responsabili della sorveglianza dei bambini, pertanto sarà cura del genitore e/o suo delegato supervisionare l'incolumità del minore.
9. In caso di assenza, anche giornaliera, i genitori dovranno dare comunicazione alla coordinatrice o insegnante delegata entro le ore nove del giorno stesso.
10. In caso di malattia infettiva o pediculosi è necessario comunicarlo immediatamente alla Direzione della Scuola dell'infanzia ed il/la bambino/a potrà essere riammesso alla frequenza secondo le indicazioni del medico curante. È responsabilità dei genitori che il/la bambino/a riprenda la frequenza nel momento in cui sia effettivamente guarito, per il bene del/la minore stesso/a e della comunità infantile.
11. Nel caso in cui un/a bambino/a debba assumere farmaci, dovranno provvedere alla somministrazione degli stessi i genitori del/la bambino/a o una persona autorizzata. Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare farmaci, ad eccezione di medicinali salva-vita e solo con prescrizione medica.
12. In caso di sintomi, quali temperatura superiore a 37.5 °C, rinite con tosse persistente, diarrea, vomito, congiuntivite, manifestazioni cutanee estese, malessere generale, apatia inusuale o pediculosi, il/la bambino/a verrà allontanato dalla frequenza scolastica e vi sarà riammesso a guarigione avvenuta o secondo parere del pediatra, in ogni caso dopo almeno 24 ore dalla scomparsa dei sintomi.
13. Il/la bambino/a allontanato dalla struttura potrà farvi rientro dopo che saranno trascorse almeno 24 ore dal suo allontanamento e solo se i sintomi saranno completamente scomparsi.
14. La retta è annuale, da settembre a giugno. Il pagamento è frazionabile in n. 10 rate mensili e deve essere effettuato entro il giorno 10 di ogni mese. L'importo sarà stabilito di anno in anno dall'Assemblea Ordinaria in occasione dell'Approvazione del Bilancio Preventivo e comprenderà le sole spese della scuola. Solo nel caso in cui il/la bambini/a compia i due anni in corso di anno educativo già avviato, la famiglia è autorizzata a corrispondere il pagamento della retta a decorrere dalla data di inizio frequenza.
15. In caso di assenza l'importo della retta dovrà essere ugualmente versato per intero.
16. Il/la bambino/a, durante la permanenza presso i locali e gli spazi liberi della Scuola dell'infanzia, è coperto da un'assicurazione contro gli infortuni e contro le responsabilità civili,

nei limiti della Polizza stipulata con l'Ente Assicuratore, limiti che i genitori accettano all'atto dell'iscrizione, sollevando la scuola stessa dalle responsabilità.

17. Ogni famiglia è tenuta a collaborare all'opera educativa della Scuola dell'infanzia, ottemperando a tutte le norme di educazione morale, civile ed igienica del/la bambino/a.
18. La Scuola funzionerà dai primi giorni di settembre di ogni anno scolastico, fino agli ultimi giorni del mese di giugno.
19. A richiesta dei genitori, i bambini possono usufruire di un servizio Scuolabus comunale per il quale è previsto un compenso annuale. Il tutto è da definire con l'Amministrazione Comunale.
20. La scuola usufruisce del servizio mensa comunale dato in appalto a Serenissima Ristorazione. È necessario, per usufruire del servizio, formalizzare l'iscrizione autonomamente, accedendo al portale dedicato o rivolgendosi alla segreteria del comune. Non provvedendovi direttamente le famiglie entro 30 giorni dall'inizio frequenza, la Scuola è autorizzata d'ufficio all'invio dei dati anagrafici del/la bambino/a e dei familiari.
Le intolleranze alimentari devono essere segnalate e certificate dal medico curante.
Non è possibile somministrare ai/alle bambini/e alimenti e/o bevande preparati a casa.
21. La scuola dell'infanzia si riserva il diritto di organizzare visite guidate, gite ed escursioni varie a scopo didattico. Per ogni iniziativa sarà in ogni modo richiesto l'assenso scritto ai genitori e la quota di partecipazione.
22. Le famiglie sono tenute a comunicare all'atto dell'iscrizione eventuali difficoltà o disabilità certificate o in corso di certificazione. La finalità è quella di accogliere con personale formato a gestire tali situazioni e garantire la sicurezza del/la bambino/a all'interno della struttura. Si richiede pertanto la massima collaborazione tra scuola e famiglia nell'ottica del benessere primario del/la bambino/a.
23. All'atto dell'iscrizione i genitori non dovranno presentare il Certificato o l'autocertificazione delle vaccinazioni, perché la scuola ha l'obbligo di trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti l'elenco di tutti gli iscritti per l'anno scolastico. Entro i termini di legge le aziende sanitarie restituiranno alla scuola gli elenchi, evidenziando la regolarità o l'irregolarità di ogni singolo nominativo. La scuola inviterà le famiglie non in regola a consegnare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o ancora la presentazione della domanda di richiesta di vaccinazione. La mancata presentazione della documentazione entro i termini comporterà la decadenza dell'iscrizione.
24. La scuola dell'infanzia si riserva il diritto di aggiornare il presente Regolamento ogni qualvolta siano individuate necessità.